Regulamin

§1 PRZEDMIOT

Organizatorem szkoleń jest GS Nail Academy Grażyna Stefanowska, NIP 8442242879, REGON 200802101, miejsce wykonywania działalności: ul. Kościelna 14, 16-420 Raczki.

Definicje:

a) Organizator – podmiot organizujący szkolenie
b) Kursant – osoba fizyczna/firma biorąca udział w szkoleniu
c) Szkolenie – zajęcia zgodne z tematyką oraz harmonogramem

Szkolenia stylizacji paznokci odbywają się w salach szkoleniowych zlokalizowanych w siedzibie organizatora, a także w salach i obiektach wynajmowanych na cele szkoleniowe na terenie całej Polski.

Organizator zapewnia materiały pomocnicze oraz materiały szkoleniowe odpowiadające tematyce szkolenia.

§2 UDZIAŁ W SZKOLENIU I PŁATNOŚĆ

Tematykę oraz zakres szkoleń Organizator udostępnia na swojej stronie internetowej gsnailacademy.pl, na profilu szkoleniowym na Instagramie instruktor_grazyna_stefanowska lub, na prośbę kursanta, wysyłając informacje w formie elektronicznej z adresu grazynastefanowska@icloud.com.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wpłata zadatku określonego przez Organizatora, w formie gotówki lub za pośrednictwem przelewu bankowego (w przypadku przelewu decyduje data zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Organizatora). Numer rachunku Organizator przekazuje kursantowi w wiadomości.

Wysokość zadatku określa Organizator, biorąc pod uwagę rodzaj szkolenia.

Zadatek należy uregulować najpóźniej w terminie 3 dni od dnia ustalenia terminu szkolenia. Brak odnotowanej wpłaty oznacza rezygnację ze szkolenia.

Zadatek jest formą bezzwrotną. W przypadku niestawienia się na szkolenie, lub w przypadku rezygnacji ze szkolenia, zadatek przepada.

Rozliczenie szkolenia następuje najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia przed jego rozpoczęciem w formie gotówkowej lub na konto bankowe Organizatora (w przypadku przelewu decyduje data zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Organizatora).

W przypadku zgłoszenia się na szkolenie mniejszej liczby kursantów niż przewidziana dla danego rodzaju szkolenia, Organizator ma prawo wyznaczyć inny termin, powiadamiając o tym kursantów. W przypadku braku zgody kursanta na udział w szkoleniu w innym terminie, ma on prawo odstąpić od umowy oraz żądać zwrotu wpłaconego zadatku lub wniesionej opłaty za udział w szkoleniu.

W opisie szkolenia na stronie internetowej Organizator podaje kwoty brutto. Każdorazowo Organizator wysyła do kursanta informację zawierającą następujące dane: numer rachunku bankowego do wpłaty, termin oraz rodzaj szkolenia, kwotę brutto zadatku oraz kwotę brutto pozostałej części do uregulowania najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia, informację iż wpłata zadatku jest równoznaczna z rezerwacją miejsca na szkolenie oraz akceptacją Regulaminu Szkoleń Organizatora. W przypadku chęci otrzymania rachunku, kursant zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Organizatora oraz do wpisania w tytule przelewu swojego numeru NIP. Dotyczy to również paragonów z tzw. NIP.

§3 PRZEBIEG SZKOLENIA

Zajęcia szkoleniowe w ramach danego szkolenia rozpoczynają się o ustalonej wcześniej godzinie. Czas trwania danego szkolenia wynika z harmonogramu. Dzienny wymiar zajęć szkoleniowych nie przekracza ilości godzin ustalonych. Przedłużenie czasu szkolenia na wniosek kursanta obarczone jest dodatkową opłatą, która wynosi 150 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę od osoby. W trakcie każdego dnia szkoleniowego przewidziana jest przerwa, ustalana bezpośrednio z kursantami.

Warunkiem zaliczenia szkolenia przez kursanta jest osobisty udział we wszystkich zajęciach teoretycznych oraz praktycznych.

Kursant, który zaliczył szkolenie otrzymuje imienny certyfikat.

Kursant otrzymuje na własność opracowane przez Organizatora materiały szkoleniowo-dydaktyczne. Wszystkie materiały objęte są ochroną prawa autorskiego oraz prawa własności intelektualnej i z tego tytułu nie mogą być kopiowane, rozpowszechniane lub udostępniane przez uczestników osobom trzecim pod rygorem odpowiedzialności prawnej.

W przypadku szkolenia wymagającego obecności modelki, kursant zobowiązany jest zorganizować sobie modelkę we własnym zakresie. W sytuacji gdy modelka nie pojawi się na szkoleniu w wyznaczonym terminie, kursant szkoli się na własnych dłoniach.

Kursant powinien stosować się do poleceń szkoleniowca w zakresie dotyczącym wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad ochrony przeciwpożarowej i BHP, a także procedur odnoszących się do wykonywania poszczególnych rodzajów czynności, objętych programem. Szkoleniowiec prowadzący zajęcia ma prawo wykluczyć kursanta ze szkolenia w przypadku niestosowania się przez niego do poleceń. W takim przypadku kursantowi nie przysługuje zwrot środków za wykluczenie ze szkolenia. W przypadku wyrządzenia przez kursanta szkody, będącej następstwem naruszenia zasad, Organizator ma prawo dochodzić od kursanta odpowiedniego odszkodowania adekwatnego do rodzaju i rozmiarów wyrządzonej szkody.

W trakcie trwania szkolenia kursant nie może w żadnej formie rejestrować jego przebiegu, w szczególności utrwalać w postaci obrazu lub dźwięku, a także wykonywać jakichkolwiek zdjęć innym kursantom, modelkom lub szkoleniowcom bez uzyskania ich wyraźnej zgody.

Organizator ma prawo rejestrować przebieg szkolenia w całości lub w poszczególnych jego częściach oraz utrwalać i publikować wizerunek kursanta oraz modelki do celów marketingowych oraz na potrzeby Organizatora, związane z prowadzoną działalnością szkoleniową. Każdy kursant, uczestniczący w szkoleniu, wyraża zgodę na fotografowanie i nagrywanie przebiegu szkolenia oraz późniejszą publikację zdjęć i nagrań ze szkolenia, a także jego wizerunku lub głosu. Kursant ma prawo odmówić zgody na publikację jego wizerunku, po wyraźnym zgłoszeniu tego faktu Organizatorowi.

Zgłoszenie to wymaga formy pisemnej (dopuszczalna jest wiadomość lub e-mail zawierający dane kursanta oraz treść odmowy “nie wyrażam zgody na publikację mojego wizerunku przez Organizatora w związku z udziałem w szkoleniu w dniach ...”). Brak zgody musi zostać przekazany Organizatorowi najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.

§4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Kursant zobowiązany jest zapoznać się z treścią Obowiązku informacyjnego opublikowanego na stronie internetowej i profilu szkoleniowym Organizatora, który określa w szczególności zakres, cele i zasady przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń stosownie do wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określanego jako “RODO”).

Raczki 1.03.2026 rok